



АДМІНІСТРАЦІЯ ПЛОДІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ
ПЛОДОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01»апреля 2019г.

№ 75

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Плодовского сельского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Плодовское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Плодовского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Плодовского сельского поселения**

О.В. Урайкина

Приложение
к постановлению администрации
Плодовского сельского поселения
Бахчисарайского района
от 01.04.2019 г. №75

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Плодовского сельского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Плодовского сельского поселения (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Плодовского сельского поселения (далее – муниципальные программы).

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Плодовского сельского поселения.

1.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий за период реализации муниципальной программы;

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- основное мероприятие (мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

- конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

- целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Плодовского сельского поселения либо главный распорядитель средств бюджета Плодовского сельского поселения, определенный ответственным за разработку и реализацию подпрограммы.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Муниципальная программа должна иметь:

2.1.1. Титульный лист.

2.1.2. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.3. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

- описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы;

- подпрограммы муниципальной программы;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к Порядку;

- перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 2 к Порядку).

- финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Плодовского сельского поселения с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета Плодовского сельского поселения, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм в соответствии с Таблицей 3 Приложения № 2 к Порядку.

2.2. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

2.3. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

2.4. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость;
- своевременность и регулярность.

2.5. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

2.6. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

2.6.1. Паспорт подпрограммы согласно таблице 4 приложения № 2 к Порядку.

2.6.2. Текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

- характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

- приоритеты политики Плодовского сельского поселения в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно таблице 1 приложения № 2 к Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

- характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета Плодовского сельского поселения и перечень мероприятий подпрограммы согласно таблице 2 приложения № 2 к Порядку;

- прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального образования, в случае их участия в реализации подпрограммы.

2.7. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

2.8. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

III. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Плодовского сельского поселения, утверждаемого правовым актом администрации Плодовского сельского поселения (далее - Перечень).

3.2. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Проект муниципальной программы до его представления Главе Плодовского сельского поселения подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы, специалистом администрации поселения, осуществляющим обязанности бухгалтера, в части согласования объемов финансирования мероприятий муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы прилагается пояснительная записка с информацией о целях и задачах в сфере реализации муниципальной программы, значениях целевых индикаторов и показателей до и после реализации муниципальной программы, обоснованием необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию.

3.4. Специалист администрации Плодовского сельского поселения в срок до 20 рабочих дней проводит оценку проекта муниципальной программы на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которой готовится заключение.

3.5. В случае подготовки специалистом администрации Плодовского сельского поселения отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется специалисту администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

3.6. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой Плодовского сельского поселения до 1 октября текущего финансового года.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Плодовского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Плодовского сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Плодовского сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Плодовского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями подготавливает проект постановления администрации Плодовского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

5.2. В целях реализации муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается и утверждается в срок до 1 декабря текущего финансового года план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) в соответствии с таблицей 5 Приложения № 2 к Порядку.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, которые утверждаются постановлением администрации Плодовского сельского поселения.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы.

В этом случае готовится пояснительная записка, которая должна содержать обоснование необходимых финансовых ресурсов в разрезе основных мероприятий, по которым предложена корректировка их финансирования, и обоснование корректировки значений целевых индикаторов и показателей задач, предусмотренных муниципальной программой.

5.4. С учетом изменений, внесенных в муниципальную программу ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.5. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет специалисту администрации Плодовского сельского

поселения, осуществляющему обязанности бухгалтера, отчеты об исполнении плана реализации в соответствии с таблицей 10 Приложения № 2 к Порядку на:

- 1 апреля - до 15 апреля текущего года;
- 1 июля - до 15 июля текущего года;
- 1 октября - до 15 октября текущего года;
- по итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется Главой Плодовского сельского поселения в соответствии с распределением компетенции.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет специалисту администрации Плодовского сельского поселения, осуществляющему обязанности бухгалтера, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, утвержденными таблицами 6-9 Приложения № 2 к Порядку.

5.9. Годовой отчет содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
- сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);
- анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

5.10. Специалист администрации Плодовского сельского поселения, осуществляющий обязанности бухгалтера, подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности осуществляется по следующим направлениям:

- степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (оценка результативности);
- степень полноты использования бюджетных ассигнований к запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных ассигнований);
- эффективность использования бюджетных ассигнований (оценка экономической эффективности достижения результатов);
- эффективность реализации муниципальной программы.

Расчет результативности по каждому индикатору и показателю муниципальной программы и подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, проводится по формуле:

$E_i = T_{fi} / TN_i \times 100$, где:

E_i - степень достижения i – индикатора и показателя;

T_{fi} - фактическое значение индикатора и показателя;

TN_i - установленное целевое значение индикатора и показателя.

В случае, если при оценке уровня достижения целей и решения задач муниципальной программы, предусмотрены показатели и индикаторы, снижение значения которых свидетельствует о положительной динамике в сфере реализации муниципальной программы, расчет результативности по данным индикаторам и показателям (E_i) проводится по формуле:

$$E_i = TN_i / Tfi \times 100.$$

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

$$E = \text{Сумма } E_i / n \times 100\%, \text{ где:}$$

E - результативность реализации муниципальной программы;

n - количество индикаторов и показателей.

Расчет степени полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы, производится по следующей формуле:

$$П = 3Ф / 3П \times 100, \text{ где:}$$

П - полнота использования бюджетных ассигнований;

3Ф- фактическое использование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

3П - запланированные бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

Расчет эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$БЭ = E / П \times 100, \text{ где:}$$

БЭ - эффективность использования бюджетных ассигнований;

П - полнота использования бюджетных ассигнований;

E - результативность реализации муниципальной программы.

Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = E + П + БЭ$$

При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя \mathcal{E} равно или более 300, но менее 330 - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

- если значение показателя \mathcal{E} равно или больше 290, но меньше 300 - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной;

- если значение показателя \mathcal{E} равно или больше 280, но меньше 290 - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

- если значение показателя \mathcal{E} меньше 280 - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

5.11. Управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет главе администрации сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых индикаторов и показателей задач муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении основных мероприятий, связанных с реализацией муниципальных программ;

- оценку эффективности реализации муниципальных программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования или досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Плодовского сельского поселения в сети Интернет.

5.12. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Плодовского сельского поселения может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Паспорт муниципальной программы
муниципального образования
Плодовского сельского поселения

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Конечные результаты муниципальной программы

Целевые индикаторы муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников

Приложение № 2 к Порядку

Таблица 1

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Плодовского сельского поселения
, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа										
1	Цель	Целевой индикатор 1								
		Целевой индикатор 2...								
...	Задача	Показатель результата 1								
		Показатель результата 2								
								
Подпрограмма 1										
...	Цель	Целевой индикатор								
		...								
..	Задача	Показатель результата							

Таблица 3
 Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Плодовского сельского поселения
 за счет средств бюджета муниципального образования (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год плано- вого перио- да	второй год плано- вого перио- да	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель государственной программы		X	X	X				
		соисполнитель 1		X	X	X				
		...		X	X	X				
Подпрограмма 1		всего		X	X	X				
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X				
		соисполнитель 1		X	X	X				
		...		X	X	X				
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели результатов подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение подпрограммы

Таблица 6

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы **Плодовского сельского поселения**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Целевой индикатор					
2	Показатель результата					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы (Основное мероприятие)						
...	Целевой индикатор					
...	Показатель результата					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Сведения о степени выполнения мероприятий
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты				Проблемы реализации и мероприятия <1>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	наименование	ед.измерения	значении плановое	значении достигнутое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1											
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.1										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.2										
										
Подпрограмма 2											
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.1										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2										
										

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Отчет
 об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
 на реализацию муниципальной программы _____ (тыс. руб.)

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители,	Код бюджетной классификации				Расходы за _____ год, (тыс. руб.)		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	Исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X	X			
		соисполнитель 1		X	X	X			
		...		X	X	X			
Подпрограмма 1		всего		X	X	X			
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X			
		соисполнитель 1		X	X	X			
		...		X	X	X			
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП) 1.1		исполнитель основного мероприятия (мероприятия, ВЦП)							
...							

Таблица 9

Информация
о расходах бюджета Плодовского сельского поселения, бюджета Бахчисарайского района Республики Крым, бюджета Республики Крым,
федерального бюджета, внебюджетных источников
на реализацию целей муниципальной программы
Плодовского сельского поселения (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий	Источники финансового обеспечения		Оценка расходов <1>	Фактические расходы
1	2	3		4	5
Муниципальная программа		Всего			
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования		
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Крым		
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов поселений		
		бюджеты муниципальных образований (поселений)			
другие источники (юридические лица и др.)					
Подпрограмма 1		Всего			
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования		
средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджета Республики Крым					

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий	Источники финансового обеспечения		Оценка расходов <1>	Фактические расходы
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов поселений		
		бюджеты муниципальных образований (поселений)			
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации			
		территориальные государственные внебюджетные фонды			
		юридические лица			

<1> В соответствии с муниципальной программой.

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				показатель непосредственного результата			Расходы (тыс. руб.)	
		план		факт		наименование, единица изм.	план	факт	Сводная бюджетная роспись	Исполнено на отчетную дату
		начала	окончания	начала	окончания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
в том числе	X	X	X	X	X	X	X			
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X			
Соисполнитель 1	X	X	X	X	X	X	X			
Соисполнитель 2	X	X	X	X	X	X	X			
....	X	X	X	X	X	X	X			

Исполнитель
 ФИО, должность, телефон, электронная почта
 _____ (подпись) « _____ » _____ 20 ____ г.

