



АДМІНІСТРАЦІЯ ПЛОДІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ
ПЛОДОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июля 2019 г.

№ 161

"Об утверждении положения и состава постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды таких земельных участков"

В целях реализации Земельного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановляю:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды таких земельных участков.
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды таких земельных участков.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Плодовского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Плодовского
сельского поселения**

О.В. Урайкина

Положение
о комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по
продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды
таких земельных участков

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - Комиссия), является постоянно действующей. Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводятся торги в форме конкурса, либо функции аукционной комиссии - при проведении аукциона.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Плодовского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

1.4. Комиссия состоит из трех человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Плодовского сельского поселения.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является представление интересов продавца - администрации Плодовского сельского поселения при проведении торгов по продаже в собственность объектов муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Плодовского сельского поселения, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - Торги).

2.2. В рамках возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. в назначенный день и час рассматривает принятые администрацией Плодовского сельского поселения заявки претендентов, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие установленным требованиям;

2.2.2. принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах: о допуске претендентов или об отказе в допуске к участию в торгах;

2.2.3. подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов;

2.2.4. обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов;

2.2.5. проводит торги;

- 2.2.6. признает торги состоявшимися или несостоявшимися, подводит итоги, определяет победителя торгов;
 - 2.2.7. принимает решение о снижении начальной цены предмета Торгов без проведения повторной оценки в случае признания Торгов несостоявшимися и повторном проведении Торгов;
 - 2.2.8. принимает решение об отказе в проведении Торгов.
- 2.3. Все иные функции и соответствующие полномочия по организации торгов возложены на администрацию Плодовского сельского поселения.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции, в том числе:
- 3.1.1. давать поручения структурным подразделениям администрации Плодовского сельского поселения о подготовке заключений по курируемым вопросам для рассмотрения на Комиссии;
 - 3.1.2. осуществлять подготовку и проведение конкурсов и аукционов в соответствии с действующим законодательством, соблюдать требования действующего законодательства при проведении аукционов, конкурсов.

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствии - заместитель председателя, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание комиссии проводит один из членов комиссии.
- 4.2. Во время заседания Комиссии ведется протокол.
- 4.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.
- 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов.
- 4.5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и заносятся в протокол. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Итоги голосования заносятся в протокол.
- 4.6. Председатель комиссии:
- 4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.
 - 4.6.2. Вносит предложения по изменению состава Комиссии.
 - 4.6.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
 - 4.6.5. Решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.
- 4.7. Поручения председателя Комиссии, касающиеся организации работы Комиссии, являются обязательными для всех членов Комиссии.
- 4.8. Секретарь комиссии:
- 4.8.1. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии.
 - 4.8.2. обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами, организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

4.8.3. контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.

4.8.4. функции секретаря Комиссии в его отсутствии осуществляет один из присутствующих членов Комиссии.

4.9. Протоколы проведения конкурсов и аукционов оформляются и подписываются в день проведения торгов и являются основанием для заключения договоров купли - продажи или аренды объектов муниципального имущества и земельных участков.

4.10. На заседание Комиссии приглашаются главы поселений, на территории которых осуществляется продажа земельных участков или права их аренды.

