АДМИНИСТАЦИЯ
ПЛОДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06 » апреля 2018г. № 89

О формировании и ведении Реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Плодовского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве.
2. Установить, что ведение Реестра осуществляется Администрацией Плодовского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
Плодовского сельского поселения О.В. Урайкина

Приложение
к постановлению администрации
Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района
от 06.04.2018 г. №89

Порядок
формирования и ведения Реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и внесения изменений в Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее - Реестр).

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение).

2.2. Реестр включает в себя совокупность реестровых дел на бумажных носителях и информационные ресурсы Реестра на электронных носителях.

2.3. Ведение Реестра на бумажных и электронных носителях осуществляет заместитель главы администрации, ответственный за проведение конкурса в целях заключения соглашения (далее - Структурное подразделение администрации), путем формирования реестровых дел. Реестровое дело хранится в структурном подразделении в установленном порядке.

2.4. В реестровое дело Структурное подразделение администрации включает документы на бумажных носителях, информация из которых внесена в Реестр.

2.5. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер, который указывается на его титульном листе.

2.6. При заключении соглашения, внесении в него изменений, прекращении действия соглашения информация подлежит включению в Сводный реестр.

Ответственность за достоверность информации несет Структурное подразделение администрации.

2.7. Ответственным за формирование и ведение Сводного реестра в электронном виде является Структурное подразделение администрации.

2.8. Включение, актуализация состояния и исключение из Сводного реестра осуществляется Структурным подразделением администрации на основании:

- письменных обращений структурных подразделений администрации поселения.

Включение, актуализация состояния и исключение из Реестра осуществляется Структурным подразделением администрации на основании:

- заявлений частных инвесторов;
- результатов конкурсов, в которых реализуется соглашение;
- иной информации о подготовке, ходе и окончании реализации соглашения, реализуемого на территории муниципального образования.

2.9. Ведение Сводного реестра на электронных носителях осуществляется путем внесения записей в электронную базу данных Сводного реестра на основании информации Структурного подразделения администрации.

2.10. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронных носителях приоритетной считается информация, содержащаяся на бумажных носителях.

2.11. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.12. Сводный реестр размещается на официальном сайте администрации Плодовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется в течение пяти дней со дня получения информации от структурных подразделений администрации о внесении в Реестр соответствующих изменений.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра соглашений о муниципально-
частном партнерстве

Форма

Реестр
соглашений о муниципально-частном партнерстве

п/п	Сведения о сторонах соглашения	С ГРН/ИНН	Регистрационный номер, дата заключения и срок действия соглашения	Состав и описание объекта соглашения	Сведения о форме и условиях участия муниципального образования в соглашении	Реквизиты решения о внесении изменений, расторжении и исполнении соглашения