



ПЛОДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ПЛОДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛУГИНИНЪ
ПЛОДОВОЕ КОЙ ШУРАСЫ

23-я сессия I созыва
РЕШЕНИЕ

от 29 июля 2016 г.

№180-1

О Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Плодовского сельского совета

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законами Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 27.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 30.09.2015 № 269-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», Уставом муниципального образования, Плодовское сельское поселение

ПЛОДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Плодовского сельского совета (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых депутатами Плодовского сельского совета (Приложение 2).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя Плодовского сельского совета.

**Председатель сельского совета –
глава администрации
Плодовского сельского поселения**

О.В. Урайкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Плодовского сельского совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования и деятельность Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые депутатами Плодовского сельского совета (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана на срок полномочий Плодовского сельского совета (далее – сельский совет), является подотчетной и подконтрольной сельскому совету.

1.3. Комиссия образована с целью осуществления контроля за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского совета, а также соблюдением депутатами сельского совета ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и правовыми актами, законами и правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами Плодовского сельского совета настоящим Положением.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на депутатов Плодовского сельского совета осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

2. Направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов сельского совета, их супругов, несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом в порядке, сроки по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными служащими Республики Крым;

2.1.2. проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского совета;

2.1.3. проведение проверки соблюдения депутатами сельского совета ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами и нормативными актами Республики Крым; 2.1.4. размещение на официальном сайте Плодовского сельского совета, предоставляемых депутатами сельского совета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), а также предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом, в порядке, определенном законом Республики Крым.

3. Полномочия комиссии

3.1. При осуществлении проверок, предусмотренных пунктами 2.1.2. и 2.1.3. настоящего Положения, Комиссия вправе:

3.1.1. проводить беседу с депутатом сельского совета, в отношении которого проводится проверка (при его согласии);

3.1.2. изучать представленные депутатом сельского совета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3.1.3. получать от депутата сельского совета (при его согласии) пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

3.1.4. направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Крым, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата сельского совета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение депутатом сельского совета, в отношении которого проводится проверка, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами и нормативными актами Республики Крым.

3.1.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

3.1.6. осуществлять анализ сведений, предоставленных депутатом сельского совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции.

3.2. Комиссия обеспечивает:

3.2.1. уведомление в письменной форме и (или) под роспись депутата сельского совета о поступлении в отношении него информации, которая может являться основанием для проведения проверки, а также о принятии решения о проведении в отношении него проверки;

3.2.2. информирование депутата сельского совета о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке;

3.2.3. ознакомление депутата сельского совета с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

3.2.4. передачу на хранение в кадровую службу аппарата Бахчисарайского районного совета Республики Крым справок о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского совета, а также материалов проверок.

4. Порядок формирования и структура Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии избирается сельским советом из числа депутатов по предложению фракций, иных депутатских объединений, а также на основании личных письменных заявлений депутатов.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и другие члены Комиссии.

4.3. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, других депутатов сельского совета, представителей органов местного самоуправления, привлекать к своей работе работников Администрации сельского поселения.

4.4. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на ее заседании путем открытого голосования.

4.5. Полномочия председателя Комиссии досрочно прекращаются в следующих случаях:

4.5.1. в соответствии с частью 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.5.2. подачи личного заявления;

4.5.3. по инициативе Главы Администрации сельского поселения либо одной трети от общего числа членов Комиссии в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

4.6. Решение Комиссии о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии по основанию, указанному в пункте 4.5.3. настоящего Положения, принимается путем открытого голосования ее членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от ее состава.

5. Порядок принятия Комиссией решений о проведении проверки

5.1. Основанием для проведения проверок, предусмотренных пунктами 2.1.2. и 2.1.3. настоящего Положения, является официальная, достаточная информация, представленная в письменной форме на имя Главы Администрации сельского поселения:

5.1.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5.1.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым, Общественным советом муниципального образования;

5.1.4. общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5.3. Глава администрации сельского поселения направляет информацию, указанную в пункте 5.1. Положения в Комиссию. Депутат сельского совета, в отношении которого поступила указанная информация, уведомляется об этом в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня поступления информации в

Комиссию. Соответствующее уведомление подписывается председателем Комиссии.

5.4. При получении информации, которая может являться основанием для проведения проверки, председатель Комиссии назначает заседание Комиссии. На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого представлена указанная информация. Если данная информация представлена в отношении депутата – члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания.

5.5. Депутат, приглашенный на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию.

5.6. Члены Комиссии вправе задавать депутату вопросы по предмету рассмотрения.

5.7. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. о наличии достаточных оснований и проведении соответствующей проверки;

5.7.2. об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки.

5.8. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из депутатов, в отношении которых поступила информация, указанная в пункте 5.1. Положения, и оформляется в письменной форме.

5.9. О принятом Комиссией решении об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки уведомляются субъекты, информация от которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

6. Порядок проведения Комиссией проверок

6.1. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

6.2. Комиссия в ходе проведения проверки:

6.2.1. изучает материалы, представленные депутатом, в отношении которого проводится проверка;

6.2.2. получает от депутата, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

6.2.3. направляет при необходимости запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Крым, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом, в отношении которого проводится проверка; о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение депутатом сельского совета, в отношении которого проводится проверка, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами и нормативными актами Республики Крым.

6.3. В запросе, предусмотренном пунктом 6.2.3. настоящего Положения,

указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в который направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) депутата сельского совета (в случае осуществления депутатской деятельности без отрыва от основной деятельности), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо депутата сельского совета, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) другие необходимые сведения.

Запрос, предусмотренный пунктом 6.2.3. настоящего Положения подписывается председателем Комиссии.

6.4. В течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения депутат сельского совета, в отношении которого проводится проверка, уведомляется в письменной форме о начале проверки в отношении него.

6.5. В случае обращения депутата Комиссия обеспечивает проведение беседы с ним в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с депутатом. В ходе беседы депутат должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке.

6.6. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;
- 3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 6.5. настоящей Положения;
- 4) присутствовать на заседаниях Комиссии, представлять свои пояснения относительно предмета проверки.

6.7. Письменные пояснения, указанные в пункте 6.6. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

7. Рассмотрение результатов проверки

7.1. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором по решению Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации при условии их аккредитации в установленном порядке.

7.2. На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении депутата – члена Комиссии, то такой депутат не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

7.3. По окончании проверки Комиссия обеспечивает ознакомление депутата с результатами проверки.

7.4. По решению Комиссии с уведомлением депутата сельского совета, в отношении которого проводилась проверка, сведения о результатах проверки предоставляются субъектам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.5. Информация о представлении депутатом сельского совета заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию в официальных периодических изданиях муниципального образования и размещению на официальном сайте.

7.6. В случае установления Комиссией в ходе проведения проверки фактов несоблюдения депутатом сельского совета ограничений, связанных с депутатской деятельностью, установленных федеральным законом и законом Республики Крым, Комиссия вносит на рассмотрение сельского совета проект решения о досрочном прекращении депутатских полномочий в установленные законом сроки.

8. Организация работы Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии ведет секретарь Комиссии.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

8.5. Член Комиссии, имеющий особое мнение по вопросу, рассмотренному Комиссией, вправе представить его в письменном виде. Данное мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

8.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, эксперты, специалисты. Приглашенные на заседания Комиссии лица, а также работники Администрации сельского поселения по предложению председательствующего или по просьбе депутата дают справки и разъяснения.

8.7. Заседания Комиссии проводятся открыто. В случае необходимости Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

8.8. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

8.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.10. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- 3) контролирует (или организовывает) своевременное обеспечение членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;
- 4) вносит проект повестки дня заседания Комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 6) определяет с последующим утверждением на заседании Комиссии распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 7) вносит предложения о количестве и составах рабочих групп и о порядке их работы;
- 8) координирует деятельность рабочих групп, созданных Комиссией;
- 9) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, экспертов, специалистов;
- 10) организует и контролирует выполнение решений Комиссии;
- 11) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- 12) выступает от имени Комиссии на заседаниях сельского совета;
- 13) координирует деятельность членов Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- 14) дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Комиссии;
- 15) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и организациями;
- 16) выступает с отчетом о работе Комиссии, решение о заслушивании которого принимает сельский совет;
- 17) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комиссии и сельским советом.

8.11. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;
- 2) обеспечивает информирование депутата сельского совета о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке;
- 3) обеспечивает ознакомление депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- 4) решает другие вопросы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным решением Комиссии.

8.12. Секретарь Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия и отсутствия заместителя председателя Комиссии;
- 2) обеспечивает уведомление в письменной форме депутата сельского совета о поступлении в отношении него информации, которая может являться

основанием для проведения проверки, а также о принятии решения о проведении в отношении него проверки;

3) обеспечивает опубликование в официальных периодических изданиях муниципального образования и размещение на официальном сайте информации о представлении депутатом сельского совета заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией.

8.12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается Администрацией сельского поселения.

9.2. Содействие в приеме справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского совета, хранение указанных справок, а также материалов проверок, осуществляется специалистами Администрации сельского поселения.

Состав

Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского совета

**Председатель комиссии- Царенко Людмила Петровна;
Заместитель председателя- Вокуев Денис Алексеевич;
Секретарь комиссии- Ломакина Людмила Федоровна;
Член комиссии- Токарева Мария Георгиевна;
Член комиссии- Ананьев Николай Викторович;**