



АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПЛОДІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЛОДОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ  
ПЛОДОВОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» декабря 2020 г.

№ 303

### *О Порядке оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования*

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устава муниципального образования Плодовского сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Уставом муниципального образования Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

#### **постановляю:**

1. Определить Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Плодовского сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Плодовского сельского  
совета- глава администрации  
Плодовского сельского поселения**

**А.С. Ярошенко**

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ  
ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА  
ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛОДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ**

Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в муниципальном образовании Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения, и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной, информационной и организационной поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения.

**1. Общие положения**

1.1. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Администрация муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом муниципального образования Плодовское сельское

поселение Бахчисарайского района Республики Крым, на безвозмездной основе.

1.3. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является администрация муниципального образования Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее по тексту - Администрация).

## **2. Виды консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирование по вопросам:

- соблюдения трудового законодательства;
- лицензирования отдельных видов деятельности;
- налогообложения;
- ценообразования;
- порядка организации торговли и бытового обслуживания;
- аренды муниципального имущества и земельных участков;
- участия в конкурсах на размещение муниципального заказа;
- условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;
- создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующей их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

6) организация работы на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет, с обязательной публикацией следующей информации:

- муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
- форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства;
- типовых договоров (по видам договоров);

- персональной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, их адресах и контактах, производимых товарах и оказываемых услугах (в соответствии с официальным обращением соответствующего субъекта малого предпринимательства, выраженным в форме заявления, представляемого в Администрацию.

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

- 1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;
- 2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей сельского поселения в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;
- 3) помощи субъектам инфраструктуры малого бизнеса в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов;
- 4) сотрудничества со СМИ, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;
- 5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;
- 6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

### **3. Механизм оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

- в устной форме - лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;
- в письменной форме - юридическим и физическим лицам по письменным запросам;
- в обзорно-ознакомительной форме - путем размещения информации на стенде, в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);
- в электронной форме - ответы на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос-ответ», путем размещения информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет;
- в средствах массовой информации - в виде объявлений, выступлений представителей органов местного самоуправления сельского поселения по проблемам предпринимательства; участия в программах на радио и телевидении.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как по мере обращения (в устной или письменной форме) субъектов малого и среднего предпринимательства, так и по инициативе Администрации, в рамках мероприятий, предусмотренных п. 2.2. настоящего Порядка.

#### 4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Администрация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы.

4.3. Сводная информация об оказанной консультационной и организационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства используется администрацией в работе с целью:

- выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;
- дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;
- разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления;
- разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на краткосрочную и среднесрочную перспективы.



**ФОРМА 2. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ  
ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Дата поступления обращения	Сведения об обратившемся субъекте малого предпри- мательства (наименование организации, ФИО, ИНН)	Тема обращения	Ответственные	Дата (срок) проведения мероприятия	Результат проведения мероприятия	Отметка о состоянии мероприятия (выполнен, подготовка, перенос сроков)