



АДМІНІСТРАЦІЯ ПЛОДІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
ПЛОДОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» марта 2020 г.

№53

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Плодовском сельском поселении Бахчисарайского района Республики Крым на 2020-2021 годы

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Устава муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в целях совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Плодовского сельского поселения, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции Плодовского сельского поселения на 2020-2021 годы (прилагается).
2. Ответственным исполнителям в установленные сроки обеспечить выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции на территории Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2020-2021 годы.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании Администрации Плодовского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым (с. Плодовое ул. Ленина, д.58).
4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Плодовского сельского совета-
глава администрации Плодовского
сельского поселения**

А.С. Ярошенко

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Плодовского сельского поселения
на 2020-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Плодовского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации Плодовского сельского поселения	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
1.2.	Утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Плодовского сельского поселения на 2020-2021 годы, направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	Утверждение до 1 апреля 2020 года. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов - 2020-2021 гг.	Администрация Плодовского сельского поселения
1.3.	Принятие органами Администрации Плодовского сельского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях)	Постоянно в период 2020-2021 гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Администрации Плодовского сельского поселения и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Плодовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положениями о комиссиях	Администрации Плодовского сельского поселения
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и	В течение 2020-2021 гг.	Администрации Плодовского

	муниципальных служащих Администрации Плодовского сельского поселения		сельского поселения
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Плодовского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2020-2021 гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
1.7.	Обеспечение взаимодействия Администрации Плодовского сельского поселения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии»	Постоянно 2020-2021 гг.	Ведущий специалист. Комиссия по противодействию коррупции в Администрации Плодовского сельского поселения
1.8.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов Администрации Плодовского сельского поселения и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер	Ежегодно	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
1.9.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Администрации Плодовского сельского поселения	Ежеквартально	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
1.10.	Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Плодовского сельского поселения	Постоянно, с учётом контрольных сроков	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Плодовского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Муниципальные служащие Администрации Плодовского сельского поселения
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей Главе Республики Крым	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об	Постоянно	Ведущий специалист

	имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК».		Администрации Плодовского сельского поселения
2.4.	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте Администрации Плодовского сельского поселения и подведомственных учреждений	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.5.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе	В течение 2020-2021гг.	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
2.6.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих Администрации Плодовского сельского поселения	В течение 2020-2021гг. по мере необходимости.	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
2.7.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2020-2021гг.	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2020-2021гг.	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
2.9.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Плодовского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Плодовского сельского поселения и их проектов			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Плодовского сельского поселения и их проектов	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации

			Плодовского сельского поселения
3.2.	Направление в прокуратуру Бахчисарайского района для проверки муниципальных правовых актов и их проектов	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Плодовского сельского поселения	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Плодовского сельского поселения	В течение 2020-2021гг.	специалисты Администрации Плодовского сельского поселения
3.5	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Плодовского сельского поселения	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения

4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

4.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист (экономист) Администрации Плодовского сельского поселения
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист (экономист) Администрации Плодовского сельского поселения
4.3.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист (экономист) Администрации Плодовского сельского поселения

5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Плодовского сельского поселения

5.1.	Предоставление органами местного самоуправления в Администрацию Плодовского сельского поселения информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
5.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Плодовского сельского поселения	Ежеквартально, в течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
5.3.	Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Плодовского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2020-2021гг.	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
5.4.	Проведение среди населения Плодовского сельского поселения (в т.ч. среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в поселении и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости в 2020-2021 гг.	Администрации Плодовского сельского поселения
5.5.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Администрации поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежегодно, в течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Плодовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Плодовского сельского поселения путём публикации на официальном сайте информации о ее деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
6.2.	Опубликование нормативно-правовых актов Администрации Плодовского сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист (экономист) Администрации

	аренду		Плодовского сельского поселения
6.3.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Плодовского сельского поселения посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям	В течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
6.4.	Взаимодействие с общественными организациями и общественным советом при Администрации Плодовского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции	В течение 2020-2021гг.	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
6.5.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2020-2021гг.	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
6.6.	Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна»	В течение 2020-2021гг.	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
6.7.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации Плодовского сельского поселения негативного отношения к коррупции	Постоянно, в течение 2020-2021гг.	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
7.2.	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, в течение 2020-2021гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
7.3.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
7.4	Обновление информации на официальном сайте Администрации Плодовского сельского поселения в разделе «противодействие коррупции»	По мере поступления информации	Ведущий специалист Администрации

			Плодовского сельского поселения
7.5.	Разработка и размещение в зданиях Администрации поселения и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Бахчисарайского района, ОМВД России по Бахчисарайскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
7.6.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления	Ежегодно	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
8. Взаимодействие с органами местного самоуправления			
8.1.	Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
8.2.	Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана	По мере необходимости	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
8.3.	Обмен информацией с органами местного самоуправления Бахчисарайского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании	Ежегодно, по мере необходимости	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
8.4.	Проведение совместного анализа результатов мониторинга исполнения муниципальными служащими Администрации поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	Ежегодно после проведения мониторинга	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
8.5.	Предоставление должностными лицами органов местного самоуправления Администрации поселения информации в Администрацию Бахчисарайского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по противодействию коррупции Республики Крым	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного Администрации Плодовского сельского поселения			
9.1.	Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в	Постоянно, в течение	Глава Администрации

	учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Плодовского сельского поселения	2020-2021гг.	Плодовского сельского поселения
9.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
9.3.	Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
9.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана.	В течение 2020-2021 гг.	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
9.5.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
9.6.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях	До 1 апреля 2020 года	Руководители организаций и учреждений
9.7.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Руководители организаций и учреждений

Глава Администрации Плодовского сельского поселения

А.С. Ярошенко

