



АДМІНІСТРАЦІЯ ПЛОДІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЪУГИ
ПЛОДОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» марта 2018г.

№ 62

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Плодовском сельском поселении Бахчисарайского района Республики Крым на 2018-2019 годы

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Устава муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в целях совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Плодовского сельского поселения, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции Плодовского сельского поселения на 2018-2019 годы (прилагается).
2. Ответственным исполнителям в установленные сроки обеспечить выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции на территории Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2018-2019 годы.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании Администрации Плодовского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым (с. Плодовое ул. Ленина, д.58).
4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Плодовского сельского совета-
глава администрации Плодовского
сельского поселения**

О.В. Урайкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Плодовского сельского поселения
от 21.03.2018г. № 62

**План
мероприятий по противодействию коррупции в
Плодовском сельском поселении Бахчисарайского района
Республики Крым на 2018-2019 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|--|---|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения | Не реже одного раза в квартал | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 1.2 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения: | | |
| 1.2.1 | Информации о внедрении антикоррупционных механизмов при предоставлении органами местного самоуправления поселения муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, исполнении ими контрольных (надзорных) функций | II квартал | заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 1.2.2 | Отчетов о деятельности органов местного самоуправления поселения по реализации мер по противодействию коррупции | По планам работы комиссии | заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 1.2.3 | Информации о ходе реализации настоящего Плана | IV квартал | заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы | | | |
| 2.1 | Организация представления лицами, замещающими муниципальные должности поселения, муниципальными служащими поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги | Январь-апрель | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|---|
| | (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | | кадровой работе |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности поселения, муниципальных служащих поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | Май | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.3 | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей поселения, должностей муниципальной службы поселения, и лицами, замещающими указанные должности, соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности поселения и муниципальными служащими поселения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков | По мере необходимости | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.4 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.5 | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности поселения, должности муниципальных служащих поселения, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруги (супруга), в установленном действующим законодательством РФ порядке. | На основании поступившей информации | заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 2.6 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности поселения, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальными служащими поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 2.7 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на | По мере необходимости | Председатель сельского |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | совета-глава администрации сельского поселения |
| 2.8 | Организация контроля по уведомлению муниципальными служащими поселения представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 2.9 | Обеспечение реализации муниципальными служащими поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 2.10 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 2.11 | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности поселения, муниципальных служащих поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Январь | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.12 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 2.13 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности поселения, муниципальными служащими поселения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 2.14 | Обеспечение проведения работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности поселения, должности муниципальной службы поселения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение года | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 2.15 | Обеспечение предания гласности каждого случая несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности поселения, должности муниципальной службы поселения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение года | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 2.16 | Обеспечение применения к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение года | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 2.17 | Проведение в органах местного самоуправления поселения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | IV квартал | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 2.18 | Организация работы по доведению до граждан, при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.19 | Организация работы по реализации в органах местного самоуправления требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.20 | Организация работы по сообщению лицами, замещающими муниципальные должности поселения, муниципальными служащими поселения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и |

| | | | |
|------|---|----------------|---|
| | | | кадровой работе |
| 2.21 | Проведение в исполнительных органах местного самоуправления поселения мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | В течение года | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 2.22 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности поселения, муниципальными служащими поселения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 2.23 | Обеспечение информирования муниципальных служащих поселения об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица | В течение года | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 2.24 | Обеспечение разъяснения муниципальным служащим порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.25 | Обеспечение закрепления в локальных правовых актах этических норм поведения муниципальных служащих поселения процедур и форм соблюдения служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 2.26 | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, включая внедрение мер общественного контроля | В течение года | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 2.27 | Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности поселения, муниципальными служащими поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением | Декабрь | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| | ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | | |
| 2.28 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности поселения, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими поселения | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 2.29 | Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции | По мере необходимости | Председатель сельского совета-глава администрации сельского поселения |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 3.2 | Обеспечение контроля за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 3.3 | Организация размещения органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение года | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика Администрации поселения | В течение года | заместитель Главы администрации |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| | | | сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 4.2 | Информирование населения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции | Ежеквартально | заместитель Главы администрации сельского поселения Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |