

Администрация Плодовского сельского поселения

Бахчисарайского района

Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2021 г.

№ 27

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденное постановлением администрации Плодовского сельского поселения от 20.10.2017 г. № 175

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденное постановлением администрации Плодовского сельского поселения от 20.10.2017 г. № 175:

1.1. Абзац 5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения, в том числе на транспортных средствах, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;».

1.2. Абзац 7 раздела 2 дополнить словами «, а также быстровозводимые сборно-разборные конструкции».

1.3. Пункты 3.2-3.5 изложить в следующей редакции:

«3.2. Организатор публичного мероприятия обязан:

- подать в администрацию Плодовского сельского поселения уведомление о проведении публичного мероприятия;

- не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником)

информировать администрацию Плодовского сельского поселения в письменной форме о принятии его предложения об изменении места и (или) времени (а в случае, указанном в пункте 2 части 1 статьи 12 Федерального закона № 54-ФЗ, также о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором) проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия, либо о неприятии предложения администрации Плодовского сельского поселения и об отказе от проведения публичного мероприятия в указанных в таком уведомлении месте, времени и форме;

- в случае изменения в одностороннем порядке целей, формы публичного мероприятия и (или) заявленного количества его участников подать не позднее дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) новое уведомление о проведении публичного мероприятия в порядке, установленном статьей 7 Федерального закона № 54-ФЗ. При этом ранее направленное организатору публичного мероприятия согласование его проведения считается отозванным;

- обеспечивать соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с администрацией Плодовского сельского поселения;

- требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;

- приостанавливать и прекращать публичное мероприятие в случае совершения его участниками противоправных действий;

- обеспечивать соблюдение установленной администрацией Плодовского сельского поселения нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

- принять меры по недопущению превышения указанного в уведомлении на проведение публичного мероприятия количества участников публичного мероприятия, если превышение количества таких участников создает угрозу общественному порядку и (или) общественной безопасности, безопасности участников данного публичного мероприятия или других лиц либо угрозу причинения ущерба имуществу;

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия;

- довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя администрации Плодовского сельского поселения о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

- иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия. Уполномоченное им лицо также обязано иметь отличительный знак;

- требовать от участников публичного мероприятия не скрывать свое лицо, в том числе не использовать маски, средства маскировки, иные предметы,

специально предназначенные для затруднения установления личности. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора публичного мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного публичного мероприятия;

- в случае отказа от проведения публичного мероприятия не позднее чем за один день до дня его проведения принять меры по информированию граждан и уведомить в письменной форме администрацией Плодовского сельского поселения, в которую подано уведомление о проведении публичного мероприятия, о принятом решении.

3.3. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме непосредственно в администрацию Плодовского сельского поселения в срок не ранее пятнадцати и не позднее десяти дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения.

При исчислении сроков подачи уведомления о проведении публичного мероприятия не учитываются день получения такого уведомления администрацией Плодовского сельского поселения и день проведения публичного мероприятия

3.4. Уведомление о проведении публичного мероприятия рассматривается администрацией Плодовского сельского поселения в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц - менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения).

3.5. В уведомлении указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

8.1) реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек;

9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.».

1.4. Пункт 3.11 дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:

«4) использовать отличительный знак (признак) представителя средства массовой информации, предусмотренный пунктом 3.12 настоящего Положения.».

1.5. Пункт 3.12 дополнить абзацем в следующей редакции:

«На журналиста, присутствующего на публичном мероприятии в целях осуществления своей профессиональной деятельности, распространяются обязанности и запреты, предусмотренные пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения.».

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде, в административном здании Плодовского сельского поселения, по адресу: Республика Крым, Поселение, с. Плодовое, ул. Ленина, д. 58 и на официальном сайте муниципального образования Плодовское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Плодовского сельского совета-
глава администрации Плодовского
сельского поселения**

А.С. Ярошенко