Приложение № 3

к Административному регламенту

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | (указывается фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица) |
| Адрес, контактный телефон: |  |
|  | (указывается адрес места жительства или места нахождения) |
| Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников, |
| а именно: |  | деревьев, |  | кустарников |
| на земельном участке, находящемся |  |
|  | (указывается вид права на земельный участок) |
| по адресу: |  |
|  | (указывается населенный пункт, улица, номер земельного участка, прилегающего к месту вырубки) |
| для |  |
|  | (указывается причина вырубки) |
|  |  |

|  |
| --- |
| Заявитель: |
|  | / |  | / |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

Приложение № 4

к Административному регламенту

# РАСПИСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |
| Настоящая расписка выдана заявителю |  |  |
| или его представителю |  |  |  |
| по доверенности № |  |  | , выданной |  | , |
| которая подтверждает получение |  |  |
|  | (указывается кем получены документы) |
| перечисленных ниже документов для принятия решения администрацией |  |
|  |  |  |
| (указывается наименование сельского поселения) |
| о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. |
| № | Наименование документа | Количество подлинных экземпляров (листов) | Количество копий (листов) | Возврат подлинников |
| 1. | Заявление на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и время приема документов: |  | . |
| Дата выдачи документов |  |  | . |
| Зарегистрирована в книге учета входящих документов под № |  | . |
| Документы принял |  |  | . |
| Расписка получена |  | . |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданы:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Акт N** |  |  |
| **обследования зеленых насаждений,** |
| **произрастающих по адресу:** |  | . |
|  |  |  |
| с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | " |  | " |  | 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |
| Комиссия в составе: |  |  |
|  |
|  |
| Провела обследование зеленых насаждений по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Nп/п | Вид зелёных насаждений | Возраст (лет) | Высота (м) | Диаметр ствола (см) | Количество (шт.) | Качественное состояние зеленого насаждения (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) | Краткая характеристика состояния зеленого насаждения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
|  |  |  |
| **Заключение комиссии:** |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| **Состав комиссии:** |
|  |
|  |
|  |

Приложение № 5к Административному регламенту

Приложение № 6

к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Порубочный билет N** |  |  |
| от " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |
| Адрес: |  |
| Вид работ: |  |
| На основании акта обследования зеленых насаждений N |  | от " |  | " |  | 20 |  | г. |
| Оплата компенсационной стоимости |  |
|  |  | (номер платежного поручения и дата) |
| Срок компенсационного озеленение по адресу |  |
|  |
| В соответствии с прилагаемой схемой расположения зеленых насаждений разрешается: |
| вырубить |  | шт. деревьев |
|  | шт. кустарников |
| Санитарно-формовочная обрезка |  | шт. деревьев |
|  | шт. кустарников |
| Глубокая обрезка |  | шт. деревьев |
|  | шт. кустарников. |
| Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить |  |
| не позднее чем за 5 дней до назначенного срока (тел. |  | ) |
| Срок действия порубочного билета |  |
|  |  |  |
| Порубочный билет выдал: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись, дата) | М.П. |
| Порубочный билет получил |  |
|  | (должность, организация, подпись, Ф.И.О., телефон) |
| Порубочный билет закрыт |  |
|  | (дата, подпись) |