АДМІНІСТРАЦІЯ ПЛОДІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ ПЛОДОВОЕ КОЙ КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2021 г. № 19

О внесении изменений в постановление администрации Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым №221 от 07.09.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективной деятельности администрации Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым №221 от 07.09.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение эффективной деятельности администрации Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» изменения.(Прилагается.)

2. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы «Обеспечение эффективной деятельности администрации Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Плодовского сельского поселения на указанные цели.

3. Постановление вступает со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Плодовского сельского поселения **Н.В.Кушнаренко**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Плодовского сельского поселения
от 07.09.2018 № 221

I. Паспорт программы

1. Полное наименование программы	«Обеспечение эффективной деятельности администрации Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»
2. Основание для разработки программы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
3. Заказчик программы	Администрация Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
4.Подпрограммы программы	Подпрограмма 1. «Обеспечение эффективной деятельности председателя Плодовского сельского совета-главы администрации Плодовского сельского поселения». Подпрограмма2 «Обеспечение эффективной деятельности администрации Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
5. Цели программы	Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий; - создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления; - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления; - освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления; - укрепление материально-технической базы по исполнению полномочий органов местного самоуправления; - Обеспечение деятельности главы администрации поселения; - расширение сферы и повышение качества оказания

	муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;
6.Задачи программы	-создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления; - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления; - освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления; - укрепление материально-технической базы по исполнению полномочий органов местного самоуправления; - Обеспечение деятельности главы администрации поселения; - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;
7.Целевые индикаторы и показатели программы	Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий
8. Этапы и сроки реализации программы и входящих в нее подпрограмм и (или) проектов	Без срока реализации
9 финансирование по источникам	Местный бюджет Республиканский бюджет Районный бюджет
10.Ожидаемые результаты реализации программы	- рост рейтинга открытости органов местного самоуправления сельского поселения и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления; - рост количества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления

1.Характеристика проблемы, на разрешение которой направлена программа.

Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально-экономического развития сельского поселения, повышение качества жизни населения.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены

полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также механизм передачи и осуществление переданных государственных полномочий.

Реализация полномочий связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предлагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического их оснащения, наличия необходимых ресурсов.

Современные методы управления немыслимы без информационных технологий, внедрения в сферу управленческого труда электронного документооборота, программного обеспечения в различных сферах управленческой деятельности.

С принятием Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» созданы основы единой системы государственной и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования. В областном законодательстве и нормативных правовых актах органов местного самоуправления сельского поселения закреплены новые принципы формирования резерва на муниципальной службе, повышено внимание к соблюдению квалификационных требований к уровню, профилю образования и стажу муниципальной службы, обеспечено нормативное регулирование участия независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Следует отметить, что показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетность органов местного самоуправления сельского поселения. Как следствие, уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда.

Система дополнительного профессионального образования муниципальных служащих также не в должной мере нацелена на повышение результативности их профессиональной служебной деятельности. Качество

обучения муниципальных служащих в недостаточной мере отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Большой объем работ предстоит по организации предоставления муниципальных услуг юридическим лицам и гражданам в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения их
качества на основе регламентации и стандартизации административных процедур. Постоянно растущие уровень доступа населения к информационным ресурсам и телекоммуникационным средствам и уровень компьютерной грамотности требует от органов местного самоуправления сельского поселения активного внедрения информационных технологий, в том числе в

вопросах информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и оказание муниципальных услуг в электронном виде.

Решение перечисленных проблем должно осуществляться программно-целевыми методами. Данный подход предусмотрен статьей 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»

2. Цели и задачи Программы

Целями программы являются:

- совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;
- обеспечение соответствия уровня компетентности муниципальных служащих уровню решаемых ими задач;
- освоение и внедрение современных управленческих технологий

Достичь поставленных целей предполагается благодаря последовательному решению следующих задач:

- создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления;
- повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления;
- освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления;
- расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;
- повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;
- совершенствование системы управления и деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Описание ожидаемых результатов реализации программы и индикаторов, измеряемых количественными показателями

Реализация ведомственной целевой программы «Эффективное развитие Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»

создает условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и повышение их открытости.

4. Ресурсное обеспечение программы

На реализацию мероприятий программы направляются средства бюджета поселения.

Общий объем финансирования муниципальной программы «Обеспечение эффективной деятельности администрации Плодовского сельского поселения составляет

Источник финансирования	2019 год	2020год	2021год	2022год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО для реализации программы требуется (тыс. руб.)	**4140,0**	**3 741,2**	**4567,4**	**5062,3**	**5062,3**	**5062,3**
Обеспечение эффективной деятельности председателя Плодовского сельского совета- главы администрации Плодовского сельского поселения	738,1	704,8	778,98	778,98	778,98	778,98
Обеспечение эффективной деятельности администрации Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым	3401,9	3 036,4	3682,9	3683,33	3683,33	
В т.ч. -расходы на выплаты по оплате труда	2340,8	2284,7	2488,3	2488,3	2488,3	2488,3
- расходы по обеспечению функций администрации	1043,1	742,8	1156,1	1137,3	1137,3	1137,3
- налоги	18,0	8,9	10,29	7,72	7,72	7,72
-обучение	0	0	28,2	50,0	50,0	50,0
-Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью Плодовского сельского поселения	0,0	0,0	105,5	600,0	600,0	600,0

5. Исполнители Программы

Реализацию мероприятий программы по различным направлениям деятельности администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий осуществляет сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Плодовского сельского поселения.

6. Сроки реализации программы

Программа действует ежегодно

7. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программой

Механизм реализации Программы включает в себя разработанный комплекс прилагаемых мероприятий, осуществляемых в соответствии с основными расходами бюджета поселения на содержание администрации поселения согласно утвержденной сметы.

Реализация Программы организуется и координируется сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Плодовского сельского поселения, который проводит организационно-методическое управление деятельностью исполнителей Программы при реализации запланированных мероприятий.

Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Плодовского сельского поселения в срок до 15 числа следующего за отчетным периодом года представляет отчет об исполнении Программы главе администрации Плодовского сельского поселения, готовит и вносит предложения по корректировке целей и сроков реализации Программы, перечня программных мероприятий, об изменении объемов финансирования настоящей Программы.

8. Ожидаемый социально-экономический эффект реализации Программы

В результате осуществления Программы ожидается:

1. Укрепление кадрового потенциала администрации сельского поселения, повышение деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих.

2. Внедрение в сферу деятельности органов местного самоуправления информационных технологий.

3. Расширение сферы предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и обеспечение их доступности для юридических лиц и граждан.

4. Повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

5. Удовлетворенность населения деятельностью администрации сельского поселения, в том числе ее информационной открытостью.

9. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих в сфере менеджмента и информационных технологий	ежегодно	Глава администрации

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
2	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения на основе активного использования сайта Администрации Плодовского сельского поселения Интернет-портале Правительства Республики Крым	ежегодно	Глава администрации
3	Формирование Реестра муниципальных услуг и размещение его на информационном Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым	ежегодно	Заместитель главы администрации
4	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг	ежегодно	Работники администрации
5	Переход на оказание муниципальных услуг в электронном виде	ежегодно	Работники администрации
6	Контроль за осуществлением порядка и качества оказания муниципальных услуг	ежегодно	Глава администрации
7	Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и сравнительная оценка с фактическим предоставлением муниципальных услуг	ежегодно	Заместитель главы администрации
8	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности процессов подготовки, принятия и реализации решений на основе современных технологий электронного документооборота	ежегодно	Глава администрации
9	Проведение подготовительных мероприятий по введению электронного документооборота в органах местного самоуправления сельского поселения	ежегодно	Глава администрации
10	Проведение комплекса мероприятий,	ежегодно	Глава

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
	направленных на повышение культуры организации рабочего процесса, приведение рабочего места муниципального служащего в соответствие с установленными стандартами и поддержание в актуальном состоянии в соответствии с развитием информационных технологий и информационных систем		администрации
11	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности работы муниципальных служащих	ежегодно	Глава администрации
12	Анализ эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления	ежегодно	Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации
13	Обеспечение эффективного управления муниципальной собственности		Заместитель главы администрации