



АДМІНІСТРАЦІЯ
ПЛОДІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ
ПЛОДОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022г.

№ 6

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 19 февраля 2021 г. N 43-У "Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021 - 2023 годы", руководствуясь Уставом муниципального образования Плодовское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024годы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление Администрации Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на официальном сайте Администрации муниципального образования <https://plodovoe.su/> и разместить на информационном стенде.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

**Глава администрации
Плодовского сельского поселения**

А.С. Ярошенко

**План
по противодействию коррупции на 2022 - 2024- годы**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Плодовского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов	В течение 2022 - 2024 годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
1.2	Осуществление контроля за выполнением настоящего Плана	В соответствии с планами контроля	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
1.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
1.4	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Июнь, декабрь (ежегодно)	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
1.5	Представление предложений в очередной проект плана по противодействию коррупции в Плодовском сельском поселении	Октябрь 2024 года	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Плодовском сельском поселении (далее - муниципальная служба), положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	В течение 2022 - 2024 годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.2	Осуществление комплекса	В течение 2022 -	Ведущий специалист

	организационных, консультационно-методических мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Плодовского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	2024 годов	Администрации Плодовского сельского поселения
2.3	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке анализа и проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.4	Организация работы по информированию муниципальных служащих, о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.5	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей	В течение 2022 - 2024 годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
2.6	Организация представления	Январь - апрель	Глава Администрации

	муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	(ежегодно)	Плодовского сельского поселения Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.7	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	Май (ежегодно)	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.8	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности	В течение 2022 - 2024 годов	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.9	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению	При наличии оснований	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.10	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2022 - 2024 годов	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.11	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения

2.12	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	До 20 декабря (ежегодно); итоговый до 1 ноября 2024 года	Глава Администрации Плодовского сельского поселения Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.13	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.14	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных услуг на территории Плодовского сельского поселения	Ежегодно	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
2.15	Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих администрации Плодовского сельского поселения, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.16	Организация работы по обеспечению участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
2.17	Организация работы по обеспечению участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения

3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством	В течение 2022 - 2024 годов	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
3.2	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и их общественного обсуждения	В течение 2022 - 2024 годов	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества Плодовского сельского поселения, закупок товаров, работ и услуг			
4.1	Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в Плодовском сельском поселении	В течение 2022 - 2024 годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения, заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета
4.2	Осуществление контроля использования имущества, находящегося в собственности Плодовского сельского поселения, закрепленного на правах, установленных законодательством, за муниципальными предприятиями, учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам. Анализ результатов контроля, в том числе мер, принимаемых при выявлении нарушений и их последующего устранения	IV квартал (ежегодно)	Глава Администрации Плодовского сельского поселения Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
4.3	Оказание информационной, консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров	Один раз в квартал	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
4.4	Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения муниципального контракта по завышенной цене	При выявлении	Заместитель главы Администрации Плодовского сельского поселения
4.5	Осуществление анализа: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Плодовского сельского поселения в контрольных органах в сфере закупок; - отмены заказчиками Плодовского сельского поселения закупок товаров,	Ноябрь (ежегодно)	Заместитель главы Администрации Плодовского сельского поселения

	работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок		
5. Антикоррупционный мониторинг в Плодовском сельском поселении			
5.1	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчётным	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Плодовском сельском поселении			
6.1	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на портале Плодовского сельского поселения для приема сообщений о фактах коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
6.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Один раз в полугодие	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
6.3	Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам	В течение 2022 - 2024 годов	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
6.4	Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	В течение 2022 - 2024 годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация работы по поддержанию подразделов официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Постоянно	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
7.2	Организация проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Один раз в квартал	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
7.3	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Глава Администрации Плодовского сельского поселения Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
7.4	Проведение тестирования муниципальных служащих на знание	До 1 марта (ежегодно)	Ведущий специалист Администрации

	норм законодательства о противодействии коррупции		Плодовского сельского поселения
7.5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения
7.6	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции.	До 1 марта (ежегодно)	Ведущий специалист Администрации Плодовского сельского поселения