



ПЛОДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ПЛОДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ПЛОДОВОЕ КОЙ ШУРАСЫ

2-я сессия III созыва
РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2024г.

№ 11

Об утверждении Регламента работы Плодовского сельского совета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым», руководствуясь ч.34 ст.33 Устава муниципального образования Плодовское сельское поселение

Плодовский сельский совет решил:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Плодовского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по депутатской этике, организации и работы совета, законодательству и правопорядку.
3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании "Официальный сайт Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-83997 от 21.10.2022 (<https://plodovoe.su/>).

Председатель Плодовского сельского совета – глава администрации Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

И.В. Шевченко

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЛОДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Общие положения

Статья 1.

1. Плодовский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым (далее-Совет) является представительным органом местного самоуправления в Пожарском сельском поселении.

2. Установленный состав Плодовского сельского совета — 10 человек, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего равного избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

Статья 2.

1. Плодовский сельский совет самостоятельно осуществляет свои нормотворческие, бюджетные и контрольные полномочия в порядке и пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Плодовское сельское поселение (далее- Уставом Плодовского сельского поселения) и настоящим Регламентом.

2. Плодовский сельский совет не делегирует свои полномочия.

Статья 3.

Деятельность Плодовского сельского совета основывается на принципах законности, сочетания местных и государственных интересов, защиты прав и свобод населения Плодовского сельского поселения, гласности и учета общественного мнения, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, равенства прав всех депутатов.

Статья 4.

1. Плодовский сельский совет является юридическим лицом, имеет свою печать.

2. Плодовский сельский совет может осуществлять свою деятельность в случае избрания не менее двух третей от установленной численности (7 депутатов) Плодовского сельского совета.

3. Основной формой работы Плодовского сельского совета является заседания Плодовского сельского совета, порядок созыва и проведения которых определяется настоящим регламентом.

Статья 5.

1. Финансирование деятельности Плодовского сельского совета производится отдельной строкой в бюджете Плодовского сельского поселения.

2. Депутаты осуществляют свою деятельность в Совете депутатов как без отрыва от основной работы, так и на постоянной оплачиваемой основе. На постоянной (оплачиваемой) основе свою деятельность осуществляет 10% от установленного состава Плодовского сельского совета (1 депутат).

3. Плодовский сельский совет вправе привлекать на договорной основе или общественных началах специалистов для обеспечения возложенных на него полномочий.

РАЗДЕЛ I

Структура Плодовского сельского совета

Статья 6.

1. В структуру Плодовского сельского совета входят:

- председатель Плодовского сельского совета
- заместитель председателя Плодовского сельского совета
- постоянные комиссии

2. В целях реализации своих полномочий Плодовский сельский совет может образовывать временные органы. К временным органам Плодовского сельского совета относятся временные комиссии, рабочие группы, образуемые для решения отдельных вопросов, и иные добровольные депутатские объединения.

3. Плодовский сельский совет самостоятельно определяет и устанавливает свою структуру.

Статья 7.

1. Полномочия председателя Плодовского сельского совета исполняет Председатель Плодовского сельского совета - глава администрации Плодовского сельского поселения (далее- Председатель Плодовского сельского совета).

2. Избирается из числа депутатов Плодовского сельского совета при тайном голосовании в соответствии с Уставом Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Статья 8.

1. Плодовский сельский совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его компетенции, а также для реализации иных полномочий из числа депутатов формирует постоянные комиссии.

2. Комиссии в своей деятельности самостоятельны и подотчетны только Плодовскому сельскому совету.

3. Структура, полномочия, порядок формирования и организация работы постоянных комиссий определяется настоящим Регламентом.

Статья 9.

1. Депутату Плодовского сельского совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутат, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не может заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

3. Освобождение от производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной работы, производится по инициативе депутата на основании его предварительного письменного уведомления администрации по месту работы с указанием цели освобождения.

4. Депутаты Плодовского сельского совета избираются на срок полномочий Плодовского сельского совета. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Плодовского сельского совета нового созыва

5. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются Плодовским сельским советом в соответствии с федеральным законодательством.

РАЗДЕЛ II

Рабочие органы и должностные лица Плодовского сельского совета.

Полномочия и компетенция рабочих органов и должностных лиц

Глава 1.

Председатель Плодовского сельского совета - глава Плодовского сельского поселения.

Статья 10.

Председатель Плодовского сельского совета организует работу Плодовского сельского совета.

Председатель Плодовского сельского совета не может входить в состав постоянных комиссий. Председатель Плодовского сельского совета может делегировать свои полномочия по вопросам работы Плодовского сельского совета только заместителю председателя Плодовского сельского совета.

Глава 2.

Заместитель Председателя Плодовского сельского совета.

Статья 11.

Для организации работы Плодовского сельского совета в отсутствие Главы муниципального образования Плодовское сельское поселение -

председателя Плодовского сельского совета из числа депутатов Плодовского сельского совета на срок его полномочий, открытым голосованием избирается заместитель Председателя Плодовского сельского совета.

Заместитель Председателя Плодовского сельского совета исполняет свои обязанности на не освобожденной основе.

Статья 12.

Кандидатуры на должность заместителя Председателя Плодовского сельского совета выдвигаются депутатами, допускается самовыдвижение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов от установленного числа депутатов Плодовского сельского совета Плодовского сельского поселения.

В случае, если на должность заместителя Председателя Плодовского сельского совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, Плодовский сельский совет может принять решение о перерыве в заседании для проведения согласительных процедур, принять решение о переносе рассмотрения вопроса о выборах заместителя Председателя Плодовского сельского совета на очередное заседание.

Статья 13.

1. Плодовский сельский совет может вынести на свое заседание вопрос об отзыве заместителя председателя Плодовского сельского совета.

2. Основаниями для отзыва являются:

- нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, Устава Плодовского сельского поселения;
- невыполнение полномочий, возложенных настоящим Регламентом.

3. Факт нарушения законодательства заместителем Председателя Плодовского сельского совета должен быть установлен судом.

4. Под невыполнением полномочий, возложенных настоящим Регламентом, как основанием отзыва понимается систематическое, без уважительных причин и умышленное уклонение от осуществления своих прав и обязанностей.

5. Отзыв заместителя председателя Плодовского сельского совета по иным основаниям не допускается.

6. Предложение об отзыве заместителя председателя Плодовского сельского совета вносится на заседание Плодовского сельского совета группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности Плодовского сельского совета (4 чел). Предложение должно быть мотивированно.

7. Заместитель председателя Плодовского сельского совета при обсуждении вопроса об отзыве имеет право на выступление.

8. Вопрос об отзыве заместителя председателя Плодовского сельского совета включается в повестку дня, если за данное предложение проголосовало более половины установленного состава Плодовского сельского совета (6 чел).

9. Голосование за отзыв заместителя председателя Плодовского сельского совета проводится тайным голосованием. Решение Плодовского сельского совета об отзыве заместителя председателя Плодовского сельского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины установленного состава Плодовского сельского совета.

Статья 14.

1. Заместитель председателя Плодовского сельского совета в отсутствие главы муниципального образования (отпуск, командировка, болезнь и др.):

- представляет Плодовский сельский совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

- созывает заседания Плодовского сельского совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки дня и принятых им решениях;

- ведет заседание Плодовского сельского совета, ведет его распоряжением в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

- координирует деятельность постоянных и временных комиссий;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Плодовского сельского поселения решения Плодовского сельского совета, протоколы заседаний, другие документы Плодовского сельского совета в рамках своих полномочий;

- оказывает содействие депутатам Плодовского сельского совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, ее органах и в избирательных округах;

- организует подготовку заседаний Плодовского сельского совета сельского поселения, предварительную проработку вопросов, вносимых на рассмотрение, подготовку проекта повестки дня заседания Плодовского сельского совета;

- предлагает вопросы для рассмотрения на заседании Плодовского сельского совета;

- организует работу по рассмотрению обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, адресованных Плодовскому сельскому совету, принимает по ним решения и осуществляет личный прием граждан.

Статья 15

Полномочия заместителя председателя прекращаются в случае:

- отставки по собственному желанию;
- прекращению полномочий депутата Плодовского сельского совета в случаях указанных в Уставе Плодовского сельского поселения.
- в случае отзыва депутатами Плодовского сельского совета Плодовского сельского поселения;

Глава 3. Постоянные и временные комиссии.

Статья 16.

1. Для подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции, Плодовский сельский совет на срок своих полномочий формирует постоянные комиссии, которые подотчетны Плодовскому сельскому совету. Численный состав постоянной комиссии должен составлять не менее 3 депутатов.

2. Плодовский сельский совет может упразднить или реорганизовывать действующие, а также образовывать новые постоянные комиссии.

3. Структура, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Плодовским сельским советом в принимаемом им Положении о постоянных комиссиях.

Статья 17.

1. Постоянные комиссии формируются путем избрания их председателей и членов на основе добровольного членства и работы каждого депутата, в какой либо комиссии.

2. Плодовский сельский совет открытым голосованием утверждает персональный состав постоянных комиссий.

3. Решением Плодовского сельского совета, по заявлению депутата, депутат может выходить из состава постоянной комиссии, включаться в состав иной комиссии.

4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины установленного состава Плодовского сельского совета.

Статья 18.

1. Председатель комиссии избирается на заседании постоянной комиссии депутатов в персональном порядке открытым голосованием.

2. Решение об избрании председателя считается принятым, если за него проголосовало более половины установленного состава комиссии.

3. Постоянная комиссия из своего состава избирает заместителя председателя комиссии и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

Статья 19.

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии может рассматриваться на заседании комиссии в следующих случаях:

1.1 По его просьбе.

1.2 В случае невозможности выполнения обязанностей.

1.3 При прекращении депутатских полномочий.

1.4 По решению большинства членов постоянной комиссии.

2. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины установленного состава комиссии.

Статья 20.

1. Для организации своей работы, а также для осуществления отдельных полномочий, Плодовский сельский совет может создавать из числа депутатов, помимо постоянных — временные комиссии, в состав которых могут включаться должностные лица администрации Плодовского сельского поселения. Деятельность временных комиссий ограничивается определенным сроком или конкретной задачей. О создании временной комиссии, ее задачах, составе и сроке полномочий Плодовский сельский совет принимает Решение. По истечении срока полномочий, при выполнении возложенных на нее задач комиссия распускается. При необходимости Плодовский сельский совет может продлить срок ее полномочий.

2. В состав временной комиссии Плодовский сельский совет в качестве членов комиссии с совещательным голосом могут быть включены эксперты по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

3. Временная комиссия подотчетна Плодовскому сельскому совету и ответственна перед ним.

Статья 21.

1. По результатам работы временная комиссия представляет Плодовскому сельскому совету отчет, содержащий проекты Решений Плодовского сельского совета, выводы и рекомендации.

2. По отчету временной комиссии Плодовский сельский совет принимает Решение.

Раздел III.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЛОДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 22.

Плодовский сельский совет — постоянно действующий представительный орган муниципального образования Плодовского сельского поселения.

Статья 23

1. Заседания Плодовского сельского совета являются основной формой работы Плодовского сельского совета как представительного органа местного самоуправления.

2. Заседание Плодовского сельского совета правомочно при участии в нем не менее 2/3 (7 депутатов) от установленного его состава.

3. Заседания Плодовского сельского совета проводятся, как правило, открыто и гласно. На заседаниях могут присутствовать лица, приглашенные Плодовским сельским советом.

4. Заседания могут быть закрытыми. Инициатива проведения закрытых заседаний принадлежит депутатам Плодовского сельского совета (одна треть от установленного числа) или Главе муниципального образования.

Статья 24

Первое заседание вновь избранного Плодовского сельского совета открывает и ведет старейший по возрасту депутат до избрания главы муниципального образования, являющегося председателем Плодовского сельского совета.

Статья 25.

1. Председатель Плодовского сельского совета председательствует на заседаниях Совета.

2. В случае, отсутствия председателя Плодовского сельского совета обязанности председательствующего исполняет заместитель председателя Плодовского сельского совета.

3. Заседания Плодовского сельского совета созываются распоряжением Председателем Плодовского сельского совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца и проводятся им или заместителем Председателя Плодовского сельского совета по его поручению. О времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, председатель Плодовского сельского совета сообщает депутатам не позднее 3 дней до начала заседания.

4. Проекты решений Плодовского сельского совета, иные документы и материалы направляются депутатам и заинтересованным организациям не позднее 3 дней до начала заседания.

5. Депутаты Плодовского сельского совета в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки не позднее, чем за одни сутки до заседания.

6. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Плодовский сельский совет может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

7. Прокуратура Бахчисарайского района уведомляется о дате и времени проведения заседаний совета и заседаний комиссий и рабочих групп, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов, порядок

приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.

8. В установленном порядке и в отведенные сроки направляются в прокуратуру Бахчисарайского района (в том числе в электронном виде) проекты нормативных правовых актов не позднее, чем за десять дней до принятия решения об их рассмотрении на заседании, а в случае созыва внеочередного заседания сессии не позднее, чем за три дня до принятия решения об их рассмотрении на заседании.

9. Проведение заседания сессии закрепить за второй средой каждого месяца в 16.00.

Статья 26.

1. Внеочередные заседания Плодовского сельского совета созываются по требованию не менее одной трети депутатов от установленного числа Плодовского сельского совета, в течение 5 дней.

2. Требования о созыве внеочередного заседания направляются председателю Плодовского сельского совета в письменном виде с указанием предлагаемых вопросов и кратким обоснованием необходимости созыва заседания.

Статья 27.

Председательствующий на заседании Совета:

1. открывает и закрывает заседание Совета;
2. сообщает о числе присутствующих и отсутствующих на нем депутатов;
3. предлагает на утверждение проект повестки дня заседания Совета;
4. ставит на обсуждение вопросы повестки дня заседания Совета;
5. руководит заседанием Совета, следит за наличием кворума и соблюдением принятого депутатами порядка работы;
6. предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим по повестке дня заседания Совета;
7. сообщает, по предложению депутатов, сведения о приглашенных на заседание Совета;
8. предоставляет слово для выступления по рассматриваемым вопросам лицам, приглашенным на заседание Совета и записавшимся для выступлений;
9. при грубом нарушении порядка заседания Совета удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета;
10. оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания Совета, предложений и поправок к проектам решений Совета, для выступления по мотивам голосования;
11. ставит предложение депутата на голосование;
12. проводит голосование депутатов, объявляет вид голосования (поименное, тайное, по процедурным вопросам) и его результаты;
13. при необходимости объявляет перерыв в работе заседания;

14.организует выполнение поручений Совета, связанных с обеспечением работы заседания Совета;

15.организует ведение протокола заседания Совета и подписывает протокол заседания Совета;

16.при необходимости проводит консультации с группами депутатов и отдельными депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания Совета.

Статья 28.

1. На заседании Плодовского сельского совета из числа депутатов могут формироваться счетная и редакционная комиссии.

2. Счетная и редакционная комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Предложения по численному и персональному составу счетной и редакционной комиссий вносятся председательствующим на заседании и депутатами. Допускается самовыдвижение.

3. По решению Плодовского сельского совета голосование проводится списком или по каждой кандидатуре персонально. Самоотвод принимается без голосования. Об образовании счетной и редакционной комиссий принимаются решения.

Статья 29.

1. Организационную подготовку заседаний Плодовского сельского совета осуществляет Администрация Плодовского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

Проекты решений, список приглашенных, подготовленные авторами проектов, передаются для их оповещения о времени и месте заседания в Администрацию поселения.

Регистрацию депутатов и приглашенных на заседание осуществляет Администрация поселения.

Данные о зарегистрированных депутатах Плодовского сельского совета и приглашенных представляются председателю Плодовского сельского совета непосредственно перед заседанием.

Подготовка документов на заседания для депутатов, а также рассылка документов депутатам осуществляется Администрацией поселения.

Документы распечатываются и выдаются депутатам один раз.

2. Заседания Плодовского сельского совета протоколируются.

3. Ведет протокол заседания один из депутатов Плодовского сельского совета.

4. Вопросы, по которым проекты решений не представлены в установленный срок, могут быть включены в повестку дня заседания Плодовского сельского совета путем голосования и принятия простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 30.

1. Счетная комиссия для организации работы из своего состава избирает председателя счетной комиссии путем открытого голосования.

2. Счетная комиссия проводит открытое и тайное голосование, определяет его итоги.

3. Протоколы счетной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

Статья 31.

1. Проект повестки дня заседания Совета оглашается председателем.

2. Предложения по повестке дня вносятся председателем Плодовского сельского совета, председателями постоянных комиссий, депутатами.

3. При внесении вопроса в повестку дня заседания Плодовского сельского совета инициатор представляет обоснование и проект решения по вносимому вопросу.

Вопрос, требующий изучения и проработки, лишенный обоснования и проекта решения, либо внесенный с нарушениями требований регламента, в повестку дня не включается.

2. Депутаты обсуждают и принимают повестку дня.

3. Вопрос включается в повестку дня, если за его включение проголосовало более половины присутствующих депутатов

4. Повестка дня и порядок работы заседания Плодовского сельского совета утверждаются путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих депутатов.

Статья 32.

1. Председательствующий на заседаниях Плодовского сельского совета обязан соблюдать порядок заседания, не допускать неэтичного поведения, как самого себя, так и депутатов и других присутствующих на заседании.

2. Председательствующий имеет право на внеочередные выступления по обсуждаемому вопросу.

Статья 33.

1. На заседании Плодовского сельского совета депутат имеет право:

а) избирать и быть избранным в рабочие органы Плодовского сельского совета;

б) высказывать мнение по персональному составу избираемых органов;

в) вносить вопросы для рассмотрения Плодовским сельским советом;

г) вносить проекты нормативных правовых актов для рассмотрения на заседаниях Плодовского сельского совета;

д) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам принимаемых решений и нормативных актов;

е) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответы и давать оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

ж) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение.

2. Указанные права депутата реализуются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 34

Депутат обязан:

1. принимать личное участие в заседаниях Плодовского сельского совета;
2. соблюдать настоящий регламент;
3. голосовать лично;
4. соблюдать нормы этики;
5. депутат, работающий на постоянной оплачиваемой основе, обязан соблюдать трудовую дисциплину в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации;
6. при неучастии депутата Плодовского сельского совета в его заседаниях более двух раз подряд без уважительной причины вопрос о работе депутата может быть поставлен на обсуждение Плодовского сельского совета с последующей информацией избирателей.

Статья 35.

1. Заседание Плодовского сельского совета начинается в установленное главой местного самоуправления время и длится не более 8 часов, если Плодовским сельским советом не будет принято иного решения.

2. Перерыв в заседании Совета на 20 минут через каждые полтора часа работы.

3. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за 30 минут до начала заседания. Время для доклада устанавливается до 10 минут, для содокладов, ответов на вопросы, заключительного слова - до 10 минут, если Совет не примет иного решения.

4. Перед началом прений устанавливается предельная их продолжительность исходя из количества записавшихся. По истечении времени прения прекращаются, если Совет не примет другого решения. Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для повторного выступления - до 3 минут. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз не допускаются.

5. Для внесения депутатских запросов предоставляется до 5 минут. Для справок, вопросов, замечаний по порядку ведения заседания, обсуждения пунктов решений Совета предоставляется до 3 минут. По мотивам голосования – до 3 минут.

6. С согласия большинства депутатов председательствующий может продлить время для выступления, но не более чем на 3 минуты.

7. В конце каждого заседания отводится время (не более 10 минут) для выступления депутатов с краткими (до 3-х минут) заявлениями, сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 36.

Выступающий депутат представляется, называя фамилию, а иное лицо - фамилию и должность.

Статья 37.

1. Слово для выступления предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявления специалисту администрации Совета.

2. Порядок предоставления слова приглашенным определяется Плодовским сельским советом.

3. Слово по порядку ведения заседания Плодовского сельского совета, вопросов и кратких справок и дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

4. На повторное выступление подается заявка.

Статья 38.

1. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего, нарушивший это лишается слова без предупреждения.

2. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места с разрешения председательствующего.

Статья 39.

Председатель Плодовского сельского совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий, вправе по решению Совета дать разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению.

Статья 40.

1. Выступающий на заседании Плодовского сельского совета, допустивший призывы к незаконным действиям, некорректные выражения, предупреждается председательствующим.

2. В случае повторного предупреждения выступающий лишается слова.

3. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий предупреждает его об этом и при повторном предупреждении лишает слова.

Статья 41.

1. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня, депутат может внести предложение о прекращении либо продлении прений.

2. Прения прекращаются по решению Плодовского сельского совета, принимаемому большинством голосов депутатов, участвующих в заседании, или по истечении времени, установленного для рассмотрения этого вопроса.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

4. Депутаты, не имевшие возможности выступить в связи с прекращением прений, передают тексты своих выступлений специалисту администрации для приобщения их к протоколу заседания.

Статья 42.

1. По вопросам депутатской деятельности депутат, группа депутатов вправе обратиться в письменной форме с депутатским запросом в любой орган и к любому должностному лицу местного самоуправления по кругу вопросов, входящих в их компетенцию, а также к должностным лицам других организаций муниципального образования Симферопольский муниципальный район.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме. Депутатский запрос и ответ на него обсуждаются на заседании Совета, по ним принимаются соответствующие решения.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ в устной (на заседании Совета) или письменной форме в срок, установленный Советом, но не позднее 30 дней со дня его получения.

Раздел IV.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

Статья 43.

1. Плодовский сельский совет в пределах своих полномочий принимает решения, обращения, заявления.

2. Решения Плодовского сельского совета являются правовыми актами нормативного и иного характера.

3. Право внесения проектов решений Плодовского сельского совета принадлежит: Главе муниципального образования, депутатам Плодовского сельского совета, постоянным комиссиям Плодовского сельского совета, органам территориального общественного самоуправления, общественным и политическим организациям, органам государственной власти, органам прокуратуры, инициативной группе граждан, численность которой составляет не менее 1,5 процента от числа жителей Плодовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Статья 44.

Проекты решений, представленные в Плодовский сельский совет, подлежат обязательной регистрации. Зарегистрированные проекты решений Плодовского сельского совета в течение пяти дней направляются в соответствующие постоянные комиссии или Главе муниципального образования для предварительного рассмотрения и подготовки заключения или предложений о дальнейшей работе над ними. Срок для направления в

Плодовский сельский совет заключений или предложений по проектам решений четырнадцать дней со дня получения.

Статья 45.

1. К рассмотрению принимается проект решения, к которому приложена пояснительная записка, содержащая:

- а) предложения о порядке и сроках вступления решения в силу;
- б) обоснование необходимости его принятия, финансово-экономическое обоснование.

2. Если проект Устава муниципального образования Плодовское сельское поселение, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав; проект местного бюджета и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития муниципального образования; вопросы о преобразовании муниципального образования не обсуждались на публичных слушаниях (рассмотрение письменных предложений по существу обсуждаемых вопросов), то они не принимаются к рассмотрению.

3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета могут быть внесены на рассмотрение по инициативе Главы муниципального образования Плодовского сельского поселения.

Статья 46.

Если представленный проект решения не отвечает требованиям настоящего Регламента, действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, он может быть возвращен на доработку председателем Плодовского сельского совета.

Статья 47.

Заседания комиссий при обсуждении проектов решений проходят открыто. Председатель комиссии информирует всех депутатов и приглашенных о времени и месте проведения заседаний.

Статья 48.

1. Правовые акты Плодовского сельского совета принимаются большинством голосов от установленного состава Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Устав муниципального образования Плодовского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности Плодовского сельского совета.

3. Плодовский сельский совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

4. Рассмотрение предложений по внесению поправок и дополнений по проекту решения Плодовского сельского совета проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

5. Решения Плодовского сельского совета могут быть отменены:

- решением Плодовского сельского совета;
- решением суда, вступившим в силу.

Статья 49.

1. Если проработка проекта решения была поручена нескольким комиссиям Плодовского сельского совета и они представили различные заключения, то заслушиваются заключения всех комиссий.

2. При внесении альтернативных проектов решений Плодовский сельский совет одновременно обсуждает их и принимает за основу проект, получивший простое большинство от числа присутствующих депутатов.

Статья 50.

По результатам обсуждения проекта решения Плодовский сельский совет принимает одно из следующих решений:

1. принять проект решения за основу и продолжить работу над ним с учетом предложений, высказанных при обсуждении;
2. отклонить проект решения с предложением изменить его концепцию, основные положения;
3. отклонить проект решения в целом;
4. отложить обсуждение;
5. принять решение в целом.

Решение, отклоненное Советом, может быть внесено в Плодовский сельский совет повторно только в связи с изменением обстоятельств, послуживших причиной отклонения данного решения.

Статья 51.

1. Каждое предложение обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько предложений по одной и той же статье, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос об остальных.

2. Предложения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 52.

Голосование по проектам решений Плодовского сельского совета может быть открытым, тайным или поименным.

При выявлении ошибок или нарушений в голосовании по требованию не менее одной трети депутатов Плодовского сельского совета либо счетной комиссии принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 53.

1. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, дает точные формулировки, исключая их двоякое толкование, напоминает, каким образом может быть принято решение. При голосовании по одному вопросу, который имеет несколько вариантов решения, депутат имеет право отдать свой голос за любое предложение, независимо от того, голосовал ли он за предыдущее предложение. На открытое голосование может ставиться несколько предложений и принятым считается предложение, набравшее более половины голосов от числа присутствующих депутатов. Если таких предложений несколько, то проводится повторное голосование по двум из них, набравшим наибольшее количество голосов. Если ни одно из предложений не набрало более половины голосов от присутствующих депутатов, то проводится повторное голосование по двум из них, набравшим наибольшее количество голосов.

2. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседаний Плодовского сельского совета.

3. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

Статья 54.

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия заседания Плодовского сельского совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов.

Статья 55.

1. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом, решением Плодовского сельского совета, по требованию не менее одной трети от числа присутствующих на заседании депутатов, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым.

2. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в урне.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов по предъявлению удостоверения депутата. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов Плодовского сельского совета. Депутат обязан лично осуществлять свое право

на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Плодовского сельского совета результаты тайного голосования. По докладу счетной комиссии открытым голосованием Плодовский сельский совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования большинством от числа присутствующих на заседании.

6. При выявлении ошибок в порядке и проведении голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 56.

1. В бюллетене по избранию в выборный орган или на должность указываются фамилии, имена, отчества кандидатов, а в бюллетене по проекту решения воспроизводится текст проекта решения или поставленного на голосование вопроса и варианты волеизъявления голосующего: “за” и “против”.

2. При голосовании вычеркивается один из указанных в бюллетене ответов: “за” и “против”. Если голосующий вычеркнул в бюллетене слова “за” и “против” или не вычеркнул оба слова, такой бюллетень признается недействительным.

3. Недействительными также считаются бюллетени неустановленной формы либо бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

4. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 57.

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети участвующих в заседании Плодовского сельского совета.

2. Поименное голосование проводится на бланке Плодовского сельского совета, в котором указывается дата голосования, наименование голосуемого вопроса, фамилия, имя, отчество депутатов, варианты волеизъявления депутата «за» или «против», скрепленные его личной подписью.

3. Бланк, не соответствующий настоящим требованиям, считается недействительными.

4. Заполненные бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и оформляет протокол с указанием, как проголосовал каждый депутат. Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поименного голосования, которые Плодовский сельский совет утверждает.

5. Результаты поименного голосования по решению Плодовского сельского совета опубликовываются в печати и обнародуются в установленном Уставом порядке.

Статья 58.

1. На каждом заседании Плодовского сельского совета ведется протокол заседания.

2. Протокол заседания подписывается председателем Плодовского сельского совета или его заместителем. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Совете депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

3. К протоколу заседания Плодовского сельского совета прилагаются: решения Плодовского сельского совета, проекты решений, согласованные членами постоянных комиссий, письменные предложения депутатов и их запросы, материалы, поступившие в Совет, документы, официально распространенные на заседании, список депутатов Совета, список участвующих в заседании и приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

Статья 59.

1. Нормативные правовые акты, принятые Плодовским сельским советом, в течение 5 дней, считая со дня принятия, направляются Главе муниципального образования Плодовского сельского поселения, который обязан в течение 7 дней, считая со дня представления, подписать и обнародовать. Если глава муниципального образования по каким-либо причинам, в том числе в связи с отсутствием в муниципальном образовании, в установленный срок не подписал решение Плодовского сельского совета, решение подписывает и обнародует заместитель председателя Плодовского сельского совета.

2. Нормативные правовые акты вступают в силу со дня подписания их главой муниципального образования, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Нормативные правовые акты Плодовского сельского совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения Плодовского сельского совета по организационным и процедурным вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и подписываются председателем Плодовского сельского совета и вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в самом решении.

4. Муниципальные правовые акты обнародуются в Пожарском сельском поселении, в порядке установленном Уставом Плодовского сельского поселения, могут публиковаться в печатных изданиях, а также могут быть обнародованы путем вывешивания на информационном стенде Плодовского

сельского совета и размещены на официальном сайте Плодовского сельского совета, разосланы по каналам связи в электронной форме.

Раздел V. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ.

Статья 60.

1. Плодовский сельский совет по вопросам своей компетенции может проводить депутатские слушания. На депутатские слушания могут быть вынесены вопросы, имеющие общественную и социальную значимость, и иные, требующие широкого обсуждения, вопросы.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе постоянных комиссий, Главы муниципального образования.

Статья 61.

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Плодовского сельского совета и председателя Плодовского сельского совета.

2. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель комиссии, ответственной за их проведение. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Плодовского сельского совета.

Статья 62.

1. По результатам депутатских слушаний принимаются заключения по обсуждаемому вопросу большинством от числа присутствующих на депутатских слушаниях.

2. Материалы депутатских слушаний используются в работе Плодовского сельского совета, направляются постоянным комиссиям и всем заинтересованным лицам.

Раздел VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 63.

Плодовский сельский совет осуществляет контрольные полномочия по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом муниципального образования Плодовского сельского поселения и настоящим Регламентом. Контроль осуществляется Плодовским сельским советом и постоянными комиссиями по поручению Плодовского сельского совета.

Постоянные комиссии по поручению Плодовского сельского совета в пределах своих полномочий осуществляют контроль над исполнением принятых Советом решений.

Статья 64.

Плодовский сельский совет один раз в год заслушивает отчет о работе главы муниципального образования Плодовского сельского поселения.

Раздел VII. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ) И ПОСТОЯННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 65.

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Плодовским сельским советом, депутаты могут объединяться в депутатские фракции (далее – фракция) в Совете депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Депутат может состоять только в одной фракции.

3. Состав фракции не может быть менее двадцати процентов от численного состава Плодовского сельского совета.

3. Фракции информируют Главу муниципального образования о своих решениях.

Статья 66.

1. Фракции регистрируются на заседании Плодовского сельского совета.

2. Руководитель фракции для ее регистрации подает в Плодовский сельский совет следующие документы:

1) заявление о регистрации фракции;

3) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя решение об официальном названии, списочном составе, о выборах руководителя (заместителя руководителя) фракции, иные решения, принятые на собрании фракции;

4) письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию;

5) иные документы по решению фракции.

3. Решение о регистрации фракции принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного состава Плодовского сельского совета и оформляется решением Совета.

Статья 67.

1. Внутренняя деятельность фракций определяется и организуется ими самостоятельно.

2. Деятельность фракций прекращается в случае, если:

1) фракция приняла решение о самороспуске;

2) численный состав фракции составляет менее двадцати процентов от численного состава Плодовского сельского совета.

3) по иным обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством или документами политических партий.

Руководитель фракции в десятидневный срок с момента наступления указанных обстоятельств обязан подать соответствующее заявление в Плодовский сельский совет.

3. Решение о прекращении деятельности фракции принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного состава Плодовского сельского совета и оформляется решением Совета.

Раздел VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 68

Регламент после обсуждения принимается большинством голосов от установленного состава Плодовского сельского совета.

Статья 69

Изменения и дополнения в Регламент вносятся по решению Плодовского сельского совета, принятому простым большинством от числа избранных депутатов.

Статья 70.

Предложения о внесении изменений и дополнений вносятся депутатами на заседание Плодовского сельского совета после их предварительного рассмотрения соответствующей постоянной комиссией.

Статья 71.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня опубликования (обнародования).