



АДМІНІСТРАЦІЯ ПЛОДІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОДОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
ПЛОДОВОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2026 г.

№51

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2026-2030 годы

В соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Плодовского сельского поселения, администрация постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2030годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования на информационном стенде администрации и в сетевом издании «Официальный сайт Плодовского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» ЭЛ № ФС 77 - 83997 от 21.10.2022 (www.plodovoe.su).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Плодовского сельского поселения**

И.В. Шевченко

План
по противодействию коррупции на 2026-2030годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Плодовского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов	В течение 2026-2030годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
1.2	Осуществление контроля за выполнением настоящего Плана	В соответствии с планами контроля	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
1.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Ознакомление муниципальных служащих с судебными решениями	Ежеквартально	Ведущий специалист Администрации
1.4	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы	Июнь, декабрь (ежегодно)	Ведущий специалист Администрации
1.5	Представление предложений в очередной проект плана по противодействию коррупции в Плодовском сельском поселении	Октябрь 2029 года	Ведущий специалист Администрации
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению муниципальными служащими	В течение 2026-2030годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения Ведущий специалист

	администрации Плодовского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции		Администрации
2.2	Доведение до муниципальных служащих требований антикоррупционного законодательства, в том числе о видах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение 2026-2030 годов	Ведущий специалист Администрации
2.3	Организация работы по информированию муниципальных служащих о требованиях антикоррупционного законодательства, проведение мероприятий по формированию у служащих стандартов антикоррупционного поведения, нетерпимости к коррупционным проявлениям	В течение 2026-2030 годов	Ведущий специалист Администрации
2.4.	Организация представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	Январь - апрель (ежегодно)	Глава Администрации Плодовского сельского поселения Ведущий специалист Администрации
2.5	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; - муниципальными служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их	Июль (ежегодно)	Ведущий специалист Администрации

	доходам"		
2.6	Осуществление проверок соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности (в случае возникновения оснований для представления сведений)	При наличии оснований	Ведущий специалист Администрации
2.7	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2026-2030 годов	Ведущий специалист Администрации
2.8	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
2.9	Осуществление контроля за расходами	При наличии оснований	Ведущий специалист Администрации
2.10	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	До 20 декабря (ежегодно)	Ведущий специалист Администрации
2.11	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению. Поддержание соответствующего перечня должностей в актуальном состоянии	Один раз в полугодие	Ведущий специалист Администрации
2.12	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных услуг на территории Плодовского сельского поселения	Ежегодно	Глава Администрации Плодовского сельского поселения

3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством	В течение 2026-2030 годов	Ведущий специалист Администрации
3.2	Размещение проектов нормативных правовых актов на портале в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и их общественного обсуждения	В течение 2026-2030 годов	Ведущий специалист Администрации
3.3	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	Один раз в полугодие	Ведущий специалист Администрации
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества Плодовского сельского поселения, закупок товаров, работ и услуг			
4.1	Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в Плодовском сельском поселении	В течение 2026-2030 годов	Заместитель главы администрации
4.2	Осуществление контроля использования имущества, находящегося в собственности Плодовского сельского поселения, закрепленного на правах, установленных законодательством, за муниципальными предприятиями, учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам. Анализ результатов контроля, в том числе мер, принимаемых при выявлении нарушений и их последующего устранения	IV квартал (ежегодно)	Заместитель главы администрации
4.3	Оказание информационной, консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров	Один раз в квартал	Заместитель главы администрации
4.4	Информирование соответствующих подразделений ОМВД Бахчисарайского района и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения муниципального контракта по завышенной цене	При выявлении	Заместитель главы администрации
4.5	Осуществление анализа:	Ноябрь (ежегодно)	Заместитель главы администрации

	- практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Плодовского сельского поселения в контрольных органах в сфере закупок; - отмены заказчиками Плодовского сельского поселения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок		администрации
4.6	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заместитель главы администрации
5. Антикоррупционный мониторинг в Плодовском сельском поселении			
5.1	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчётным	Заместитель главы администрации
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Плодовском сельском поселении			
6.1	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика для приема сообщений о фактах коррупции	В течение 2026-2030 годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
6.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.	Один раз в полугодие	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
6.3	Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	В течение 2026-2030 годов	Глава Администрации Плодовского сельского поселения
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация работы по поддержанию подразделов официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель главы администрации Ведущий специалист Администрации
7.2	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Глава Администрации Плодовского сельского поселения Ведущий специалист Администрации

7.3	Проведение тестирования муниципальных служащих на знание норм законодательства о противодействии коррупции	До 1 марта (ежегодно)	Глава Администрации Плодовского сельского поселения Ведущий специалист Администрации
-----	--	--------------------------	--